

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ – ЦЕНТР УКРЕПЛЕНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 27.12.2021

№ 137

г. Краснодар

Об утверждении плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования на 2022 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования (далее – ГКУ КК Центр УМТБО) на 2022 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственным исполнителям в соответствии с утвержденным планом противодействия коррупции в ГКУ КК Центр УМТБО на 2022 год проводить утвержденные мероприятия в установленные сроки.

3. Начальнику отдела информационно-технического и транспортного обеспечения Бабаеву В.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГКУ КК Центр УМТБО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с 01.01.2022 г.

Руководитель



В.В. Черных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ГКУ КК Центр УМТБО

от 27.12.2021

№ 137

План
противодействия коррупции в государственном казенном учреждении
Краснодарского края – Центр укрепления
материально-технической базы образования
на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Информация об исполнении (о ходе исполнения) мероприятий
1. Противодействие коррупции в ГКУ КК Центр УМТБО (далее – Учреждение)			
1.1	Представлять в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работников Учреждения, замещающих должности, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	до 30 июля года, следующего за отчетным	руководитель учреждения
1.2	Представлять в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации руководителя Учреждения в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя	до 30 июля года, следующего за отчетным	руководитель учреждения
1.3	Проводить обучающие и (или) информационно-разъяснительные мероприятия	постоянно	отдел правовой и организационно-кадровой работы (В.В. Руденко)

	по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ознакомления с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции		
1.4	Обеспечивать рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судебных актов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	не реже одного раза в квартал	отдел правовой и организационно-кадровой работы (В.В. Руденко)
1.5	Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	постоянно	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, начальники отделов (В.В. Черных, В.В. Верменко, О.И. Ильина, Н.В. Галица, Ю.Н. Бутова, В.В. Руденко, И.В. Сальникова, В.А. Бабаев, Д.А. Тахтамукова Т.Н. Костерова Е.Н. Юрочкина А.В. Букач А.А. Белоусова)
1.6	Организация работы по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти Краснодарского края по вопросам организации противодействия коррупции в ГКУ КК Центр УМТБО	постоянно	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, начальники отдела правовой и организационно-кадровой работы) (В.В. Черных, В.В. Верменко, О.И. Ильина, Н.В. Галица, В.В. Руденко, А.А. Белоусова)

1.7	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками Учреждения по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи подарков, по исполнению работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>постоянно, при наличии основания для осуществления контроля</p>	<p>(В.В. Черных, В.В. Верменко, О.И. Ильина, Н.В. Галица, Ю.Н. Бутова, В.В. Руденко, И.В. Сальникова, В.А. Бабаев, Д.А. Тахтамрукова, Т.Н. Костерова, Е.Н. Юрочкина, А.В. Букач, А.А. Белоусова)</p>
1.8	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел правовой и организационно-кадровой работы (В.В. Руденко)</p>
1.9	<p>По каждому случаю неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел правовой и организационно-кадровой работы (В.В. Руденко)</p>
1.10	<p>Организация обучения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности</p>	<p>постоянно, при наличии основания для осуществления контроля</p>	<p>отдел правовой и организационно-кадровой работы (В.В. Руденко)</p>

	за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, а также изменений антикоррупционного законодательства)		
1.11	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	в течение 10 дней с момента заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	отдел правовой и организационно-кадровой работы (В.В. Руденко)
1.12	Корректировка в установленном порядке планов противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	отдел правовой и организационно-кадровой работы (В.В. Руденко)
2. Обеспечение Учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд ГКУ КК Центр УМТБО			
2.1	Проводить мониторинг цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	заместитель руководителя, курирующий направление в сфере закупок (В.В. Верменко)
2.2	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	постоянно	главный бухгалтер, заместитель руководителя, курирующий направление в сфере закупок, начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы

			(А.А. Белоусова, (В.В. Верменко, В.В. Руденко)
2.3	Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	главный бухгалтер (А.А. Белоусова)
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере закупок для государственных нужд и устранение коррупционных рисков	постоянно	главный бухгалтер, заместитель руководителя, курирующий направление в сфере закупок, начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы (А.А. Белоусова, (В.В. Верменко, В.В. Руденко)
3. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении посредством функционирования телефона "горячей линии" учреждения по вопросам противодействия коррупции; осуществления анализа сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	постоянно	отдел правовой и организационно-кадровой работы (В.В. Руденко).
3.2	Обеспечить размещение на официальном сайте Учреждения плана противодействия коррупции в Учреждении	ежегодно	отдел информационно-технического и транспортного обеспечения (Бабаев В.А.)
3.3	Постоянное обновление на официальном сайте Учреждения информации по противодействию коррупции	постоянно при наличии информации	отдел правовой и организационно-кадровой работы, отдел информационно-технического и транспортного обеспечения (В.В. Руденко) (Бабаев В.А.).

Начальник отдела правовой
и организационно-кадровой работы



В.В. Руденко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа государственного казенного учреждения
Краснодарского края – Центр укрепления
материально-технической базы образования
от "27" января 2022 № 137
"Об утверждении плана противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении
Краснодарского края – Центр укрепления
материально-технической базы образования
на 2022 год"

Проект подготовлен и внесен:
Отделом правовой
и организационно-кадровой работы
Начальник отдела



В.В. Руденко

Проект согласован:
Заместитель руководителя
по вопросам материально-технического
обеспечения



В.В. Верменко

Главный бухгалтер,
начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности



А.А. Белоусова